

Утвержден Решением №1
Учредителя
от «12» апреля 2017 г.

УСТАВ

**Частного Учреждения
Дошкольной образовательной организации
«Академия для малышей»**

Московская область,
Красногорский район
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное Учреждение Дошкольная образовательная организация «Академия для малышей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является инициативной некоммерческой организацией созданной собственником (учредителем), для осуществления общественно-полезных целей в сфере образования, в соответствии с потребностями граждан и общества.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является негосударственным образовательным частным учреждением.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное Учреждение Дошкольная образовательная организация «Академия для малышей»**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДОО «Академия для малышей».

1.5. Место нахождения Учреждения (его единоличного исполнительного органа в лице Генерального директора): Московская область, Красногорский район, д.Путилково, ул. Новотушинская, д.8.

1.6. Учредителем является:

Общество с ограниченной ответственностью «Академия для малышей» (ОГРН: 1165024053248).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки.

1.8. Учреждение наделяется имуществом своим Учредителем, который является собственником данного имущества. Указанное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе Учреждения. Учреждение обязано использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания, которые определены настоящим Уставом.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель, являющийся собственником имущества, закрепленного за Учреждением.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
«22» мая 2017 г.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься иной деятельностью приносящей доход, согласно настоящему Уставу.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.14. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, предоставление образовательных услуг для детей, их родителей в области психологии развития, воспитания и творчества и дополнительного образования детей и взрослых. Учреждение осуществляет обучение в интересах личности и общества, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для реализации творческих способностей и разностороннего развития личности. Обучение в Учреждении направлено на формирование общей культуры развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления детей дошкольного возраста; формирование личности обучающегося, развития его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности обучающихся детей и взрослых.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения является:

- 1) Реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) Присмотр и уход за детьми;
- 3) Реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) Организация кружков, секций, студий различных направлений и интересов для детей и взрослых.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: присмотр и уход за детьми в вечернее, ночное время; услуги по реализации дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных общеобразовательных программ; организация присмотра и ухода за обучающимися; организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; организация досуга обучающихся; охрана здоровья, в том числе организация питания обучающихся.

2.3. Деятельность Учреждения в области образования базируется на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. сохранение и развитие ныне существующей системы общего дошкольного и дополнительного образования детей как неотъемлемой



- части единого доступного образовательного пространства, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- 2.4.2. развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- 2.4.3. укрепление здоровья и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- 2.4.4. интеграции общего дошкольного и дополнительного образования детей;
- 2.4.5. удовлетворение индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей;
- 2.4.6. обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, – отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- 2.4.7. формирование общей культуры личности;
- 2.4.8. организация активного и содержательного досуга детей и их родителей;
- 2.4.9. создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- 2.4.10. совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- 2.4.11. сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально – технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ;
- 2.4.12. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.4.13. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- 2.4.14. обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.
- 2.4.15. воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье: осуществлением необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.
- 2.4.16. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников.
- 2.4.17. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление консультационных и образовательных услуг для населения в различных областях образовательной деятельности;
- организация и ведение различных кружков и секций для детей и взрослых;

- организация образовательной деятельности и переподготовка населения самостоятельно и совместно с другими организациями, учреждениями, а также с иностранными партнерами;
- издание, тиражирование и реализация учебно-методической, научной, справочно-информационной и художественной литературы, рекламных материалов и наглядных пособий;
- разработка и реализация программ и курсов.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, осуществляется Учреждением после получения соответствующей лицензии. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет обучение в интересах личности, общества и государства по дополнительным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам, в рамках государственных и международных образовательных стандартов.

2.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такой деятельностью является:

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Средства от приносящей доход деятельности, а так же имущество, образованное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе, используется на цели, ради которых Учреждение создано.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения на каждом его этапе регламентируется федеральными государственными требованиями к структуре основных общеобразовательных программ дошкольного образования и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отношения между обучающимися и Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между учреждением и законным представителем учащегося договором, а также внутренней документацией учреждения, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. дошкольное образование (детский сад) – основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Программа рассчитана на детей с 8 месяцев – до 7 лет. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовании Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования ;

3.2.2. Продолжительность дошкольного образования - 6 лет (с 8 месяцев – до 7 лет);

3.2.3. Порядок приема детей в детский сад:



- представить заявление на имя Генерального директора Учреждения с просьбой о зачислении ребенка, согласие на обработку персональных данных ребенка и законных представителей и другие документы согласно действующему федеральному и региональному законодательству;

- предоставить медицинские документы ребенка согласно действующему федеральному и региональному законодательству;

- заключить договор об оказании услуг с Учреждением.

3.2.4. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.5. Основной структурной единицей детского сада является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в детских садах Учреждения определяется Генеральным директором и Заведующим, исходя из их предельной наполняемости.

3.2.6. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.2.7. В детских садах Учреждения в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.2.8. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании в рамках положений, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства РФ и Московской области. Положения о структурных подразделениях утверждаются Генеральным директором.

3.2.9. Привлечение ребенка без его согласия и согласия его родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.2.10. С детьми дошкольного возраста проводится непосредственно образовательная деятельность на занятиях и образовательная деятельность при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста является игра

- от 8 месяцев до 3 лет – продолжительность занятия составляет 10 минут;

- от 3 лет до 4 лет - продолжительность занятия составляет 15 минут;

- от 4 лет до 5 лет - продолжительность занятия составляет 20 минут;

- от 5 лет до 6 лет - продолжительность занятия составляет 25 минут;

- от 6 лет до 7 лет - продолжительность занятия составляет 30 минут.

Перерыв между занятиями должен быть не менее 10 минут. Количество и последовательность занятий и уроков устанавливается расписанием, утверждаемым Заведующим.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 22 » мая 20 17 г.

Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Дополнительное образование

Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей возрастом от 8 месяцев и взрослых:

- курсы иностранных языков (срок обучения не устанавливается);
- рисунок (срок обучения от 1 до 4 лет);
- живопись (срок обучения от 1 до 4 лет);
- компьютерные курсы (срок обучения от 1 до 4 лет);
- декоративно-прикладное творчество (срок обучения от 1 до 4 лет);
- дизайн (срок обучения от 1 до 4 лет);
- общее художественно – эстетическое образование (срок обучения от 1 до 5 лет);
- формирование элементарных математических представлений (срок обучения от 1 до 3 лет);
- обучение грамоте (срок обучения от 1 до 3 лет);
- вокал (срок обучения от 1 до 5 лет);
- хореография и танец (срок обучения от 1 до 5 лет);
- шахматы (срок обучения от 1 до 5 лет);
- ЛФК (срок обучения от 1 до 5 лет);
- робототехника (срок обучения от 1 до 5 лет);
- обучение игре на музыкальных инструментах (срок обучения не устанавливается);
- актерское мастерство (срок обучения от 1 до 5 лет);
- песочная анимация (срок обучения от 1 до 3 лет);
- коррекция речевых нарушений и почерка (срок обучения от 1 до 3 лет);

Учреждение вправе проводить обучение по другим утвержденным программам дополнительного образования, не ограничиваясь вышеприведенным списком.

Учреждение проводит обучение в сроки, установленные Договором с обучающимися или их законными представителями.

3.4. Форма получения образования – очная.

3.5. По окончании обучения обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. В иных случаях, обучающимся может выдаваться документ установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и обучающие их работники. Отношения между ними определяются настоящим уставом и иной документацией Учреждения, не противоречащей действующему законодательству.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 2 » мая 20 17 г.

- на получение документа установленного образца по окончании обучения в Учреждении при успешном прохождении аттестации по программам дополнительного образования.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- достойно вести себя в Учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение в Учреждении (в случае если обучающиеся несовершеннолетние, плату за обучение вносят их родители или их законные представители);
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

При приеме обучающихся, Учреждение должно ознакомить их родителей или законных представителей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и должностными окладами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.5. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. Педагогические кадры должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по соответствующей специальности, а при наличии образования по смежной специальности - опыт практической деятельности по соответствующему профилю не менее двух лет, проходить повышение квалификации в сроки, соответствующие требованиям органов управления образования для данной специальности.

4.7. Работники Учреждения принимаются на работу Генеральным директором Учреждения на условиях трудового договора.

4.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

5.2. Учреждению, в соответствии с действующим законодательством, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении. Имущество и средства Учреждения используются только в уставных целях.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

Размер регулярных поступлений от Учредителя, а также сроки внесения поступлений, устанавливаются Учредителем самостоятельно, в зависимости от потребностей Учреждения.

5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

5.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право с разрешения Учредителя сдавать в аренду помещения.

5.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством РФ порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии действующим законодательством РФ в пределах их полномочий.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.7. Доходы Учреждения, в том числе от иной деятельности приносящей доход, расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, в том числе направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (а также на заработную плату) и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

5.8. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества и настоящим Уставом.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

9
« 22 » май 2017 г.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель, далее по тексту - «Учредитель»: высший орган управления;
- Генеральный директор - единоличный исполнительный орган.
- Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

6.2. Учредитель обладает исключительной компетенцией в решении следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и изменения Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации Учреждения и о его ликвидации, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- формирование Педагогического Совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий его членов.
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- организация международных связей Учреждения;
- решение иных вопросов связанных с деятельностью организации.

Решения по всем вопросам принимаются единолично Учредителем Учреждения.

Все изменения в Устав Учреждения, принимаемые Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке и сроки.

6.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

Генеральный директор Учреждения назначается сроком на 5 (пять) лет и досрочно прекращает полномочия на основании решения Учредителя.

Генеральный директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

6.5. Генеральный директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности;

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области

10

« 22 » мая 20 17 г.

в установленном законодательством и Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;

совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;

заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и обучающимися (законными представителями);

принимает на работу сотрудников Учреждения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников Учреждения, устанавливает должностные оклады, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в соответствии с утвержденным финансовым планом.

- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе доверенность с правом передоверия.

- утверждает структуру и штатное расписание, положение об оплате труда работников, иные локальные акты Учреждения.

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами.

- организует учет и отчетность Учреждения.

- назначает Заведующего Учреждением и досрочно прекращает его полномочия.

- осуществляет иные полномочия согласно Уставу Общества.

На Генерального директора Учреждения могут быть возложены и иные обязанности по решению Учредителя, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

6.8. Прием на работу сотрудников Учреждения осуществляется Генеральным директором на условиях трудового договора. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Генеральным директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в Договоре.

6.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет формируется Учредителем, в составе не менее 3 человек из состава педагогических работников Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета 3 года.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы Учреждения;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 22 » мая 11
20 17 г.

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению руководителей филиалов Учреждения;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 - формирует предметную комиссию для независимой оценки знаний обучающихся, определяет формы и сроки аттестации;
- Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Генеральным директором.

6.10. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением. Общее собрание работников формируется из всех работников Учреждения.

Срок полномочий соответствует трудовому договору.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.

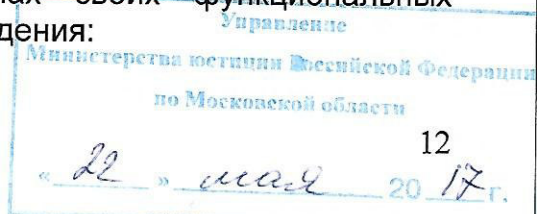
6.11. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, регламентирующими различные аспекты её деятельности.

- графиками;
- должностными инструкциями;
- программами;
- положениями;
- приказами;
- распоряжениями;
- правилами внутреннего распорядка;
- расписаниями;
- инструкциями по технике безопасности;
- правилами;
- планами;
- решениями;
- распоряжками.

7. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Заведующий Учреждением назначается Генеральным директором Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Заведующий, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации несет ответственность в пределах своих функциональных обязанностей за деятельность работников Учреждения:



2. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные исполнению работниками Учреждения.
- Обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по охране труда.
 - Обеспечивает правильную эксплуатацию, сохранность и целевое использование имущества учреждения;
 - Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.
 - Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала, для организации эффективной работы Учреждения.
 - Организует аттестацию педагогов.
 - Создает условия для реализации государственных образовательных программ дошкольного воспитания.
 - Осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом, проводит учет детей.
 - Разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения по согласованию с Генеральным директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде.
 - Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - Создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования, программ дополнительного образования.
 - Осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий.
 - Планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения.
 - Осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
 - Является уполномоченным представителем работодателя, ответственным за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра.
 - Обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Предоставляет Генеральному директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении ведется делопроизводство в соответствии с «Правилами о формировании дел в делопроизводстве организации и подготовке их к архиву», бухгалтерская отчетность в соответствии с федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

22 мая 2017 г. 13

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Учреждения.

8.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, с изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- годовые финансовые отчеты и документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.3. по месту нахождения Генерального директора Учреждения или в ином месте известном и доступном Учредителю Учреждения.

8.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть преобразовано Учредителем и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия (ликвидатор) в установленном законодательством РФ порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке. Документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при его отсутствии - на государственное хранение в орган местного самоуправления по месту регистрации учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



10. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя, с соблюдением требований настоящего Устава.

10.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
« 22 » мая 20 15 г.

Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать)

листов

201⁴ г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев